

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΤΕΡΕΩΣΗΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ
Ι.Ν. ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΝΑΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΣΤΟ
ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΙ, ΔΗΜΟΥ ΑΛΙΆΡΤΟΥ - ΘΕΣΠΙΩΝ, Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ» ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ
ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΒΟΙΩΤΙΑΣ (ΑΔΑ
6ΣΝΕ46ΝΚΟΤ-32Π).**

**(Ειδικός Φορέας 1021.204.0000000 του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠΠΟΑ,
ΑΛΕ 2420989001, CPV 71000000-8)**

Στη Θήβα σήμερα, ημέρα Τετάρτη 13 Νοεμβρίου 2024, μεταξύ:

ΑΦΕΝΟΣ η κα. Αλεξάνδρα Χαραμή, Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Βοιωτίας, που εκπροσωπεί το Ελληνικό Δημόσιο και βάσει των Υ.Α. ΥΠΠΟΑ/ΑΤΝΕΚΕ/126621/460/10-03-2020 (Φ.Ε.Κ. 793/Β/12-03-2020) «Μεταβίβαση αρμοδιότητας τελικής υπογραφής στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και σε έγγραφα που δεν συνιστούν εκτελεστές ατομικές διοικητικές πράξεις» και ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136506/3067/15-03-2020 (Φ.Ε.Κ. 908/Β/17-03-2020) «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης» του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (Τομέας Πολιτισμού), στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» και ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/17-03-2020 (Φ.Ε.Κ. 912/Β/17-03-2020) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» που εξουσιοδοτείται να υπογράψει, εφεξής καλούμενη **«Αναθέτουσα Αρχή»**,

ΑΦΕΤΕΡΟΥ της Δρ. Άννα Αρβανιτάκη, Γεωτεχνικές και Στατικές Μελέτες & Έρευνες-Σύμβουλοι-Μηχανικοί, Ιλιάδος 22, 15231 Χαλάνδρι ΑΦΜ: 063077264 ΔΟΥ: Χολαργού, τηλ: 210 6773170 email: anna.arwanitaki@gmail.com, εφεξής καλούμενη **«Ανάδοχος»**

Συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟ/500632/12/11/2024 (ΑΔΑ: ΨΦΥΖ46ΝΚΟΤ-ΗΕΖ, ΑΔΑΜ 24ΑΩΕΔ015756196) Απόφαση:

Το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ελληνικό Δημόσιο αναθέτει στην αφ' ετέρου συμβαλλόμενη «ΑΝΑΔΟΧΟ», τη σύνταξη στατικής μελέτης στερέωσης - αποκατάστασης του Ι.Ν. Μεταμόρφωσης Σωτήρος Μαυροματίου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΥΠΠΟ/482584/4-11-2024 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΑΔΑΜ 24PROC015704465), και ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα την εκτέλεση των ως άνω υπηρεσιών, με τους εξής όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι σύνταξη στατικής μελέτης στερέωσης - αποκατάστασης του Ι.Ν. Μεταμόρφωσης Σωτήρος Μαυροματίου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΥΠΠΟ/482584/4-11-2024 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΑΔΑΜ 24PROC015704465), όπου περιλαμβάνονται οι τεχνικές προδιαγραφές των παραδοτέων.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της σύμβασης προσηκόντως και εντέχνως απαλλαγμένο ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις υπηρεσίες κατά τρόπο άρτιο και είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπράττει με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση του έργου και για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού.
3. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές άδειες. Όλα τα οχήματα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου πρέπει να είναι ασφαλισμένα.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις

- περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.
 6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών.
 7. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημίες που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.
 8. Όλες οι εργασίες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση και ολοκλήρωση των ανατεθέντων υπηρεσιών θα διεξάγονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρενοχλούν αδικαιολόγητα και καταχρηστικά την ηρεμία του κοινού.
 9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να εκτελεί τις υπηρεσίες με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, και να προβαίνει χωρίς καμιά αποζημίωση στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας που αυτά προβλέπουν.
 10. Ο Ανάδοχος παραμένει μόνη και αποκλειστικά υπεύθυνη για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική της ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.
 11. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ανακοινώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών.
 12. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την κατασκευή, προμήθεια, φύλαξη και χρήση του εξοπλισμού που απαιτείται (οχήματα, κιβώτια κλπ) για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών και ευθύνεται για κάθε ζημία του. Οι εκπρόσωποι της Αναθέτουσας Αρχής μπορούν να επισκέπτονται του χώρους της Αναδόχου προκειμένου να εξετάσουν τον εξοπλισμό.
 13. Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΙΜΗΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στην Ανάδοχο για την εκτέλεση της υπηρεσίας (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά της, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης στο ποσό των δεκατεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων

ογδόντα ευρώ (14.880,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών κρατήσεων. Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου θα γίνει, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις διευκρινήσεις που περιγράφονται στον σύνδεσμο: <https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice>, στην 2η Παράγραφο: Προμηθευτές, όπως περιγράφεται στην σχετική νομοθεσία: Ν. 4601/2019 και αρ. 52445 ΕΞ 2023/04-04- 2023 ΚΥΑ.

2. Το Οικονομικό Αντάλλαγμα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από την Πρόσκληση Ενδιαφέροντος, την προσφορά του και την Απόφαση Ανάθεσης όπου θα πραγματοποιήσει την υπηρεσία.
3. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει ως εξής: Εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας με την οριστική παραλαβή του συνόλου της υπηρεσίας.
4. Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:
 - α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,
 - β) τιμολόγιο της Αναδόχου,
 - γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής
 - δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας ΑρχήςΤα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Η Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.
5. Η παρούσα σύμβαση δύναται να επεκταθεί μετά τη σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων, σε περίπτωση που κριθούν αναγκαίες επιπρόσθετες εργασίες και εφόσον υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 143, Ν. 4412, Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους (άρθρο 72 Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΟΠΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ/ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες, στον τόπο που υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή έως 13-12-2024.
2. Η Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν έχει υποβάλει έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έχει λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να έχει εκτελέσει την ανατιθέμενη τις ανατιθέμενες υπηρεσίες.
3. Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή

άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των υπηρεσιών, χωρίς να επιβάλλονται κυρώσεις.

4. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ολοκλήρωσης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.
5. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία.
6. Η παραλαβή των υπηρεσιών, γίνεται από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής, η οποία συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
7. Κατά τη διαδικασία της παραλαβής των υπηρεσιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, η Ανάδοχος καθώς και οι υπεύθυνοι τεχνικοί.
8. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής απορρίψει την προμήθεια/τις υπηρεσίες, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζονται από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα οριζόμενα στην κείμενη σχετική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω.

Από τα παραπάνω 4 πρωτότυπα τα τρία παραμένουν στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα λαμβάνει η Ανάδοχος.

ΤΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Η Προϊστάμενη της Εφορείας
Αρχαιοτήτων

Αλεξάνδρα Χαραμή

Άννα Αρβανιτάκη